

Projektleiter-Training

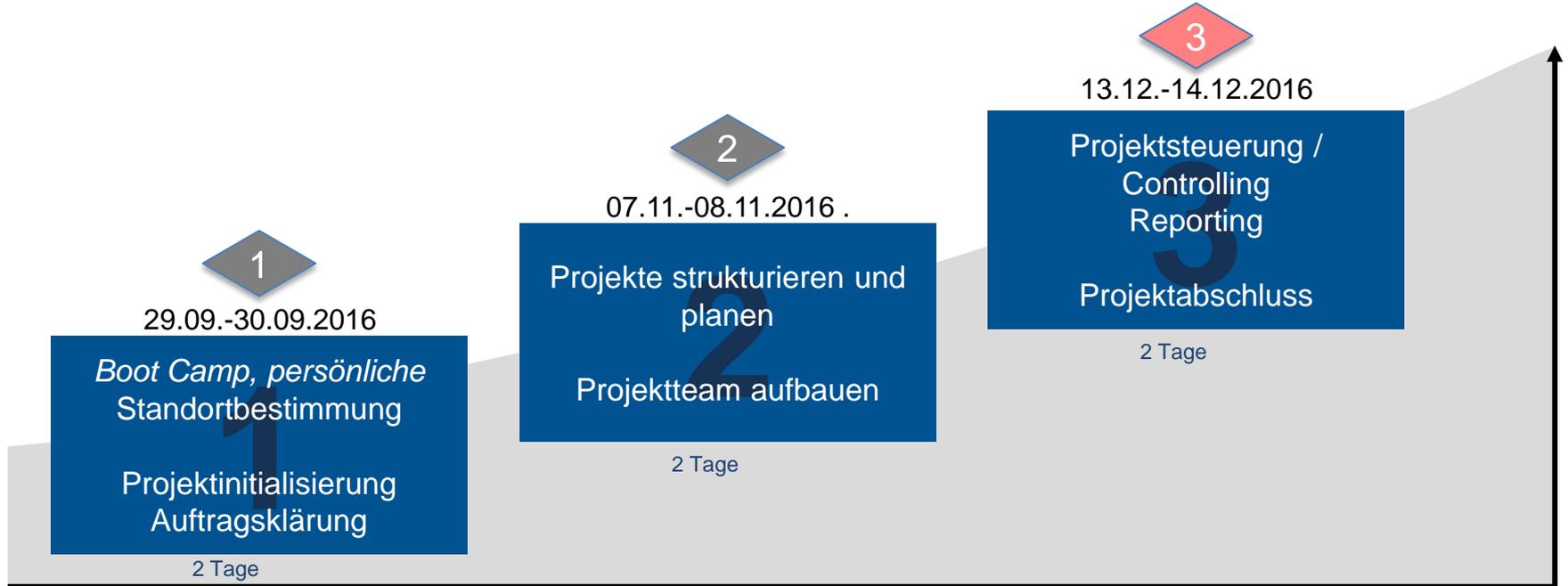


Wie Sie als Projektleiter die Ergebnisse erreichen, die von Ihnen erwartet werden.

In diesem Training lernen Sie, welche Anforderungen an einen Projektleiter gestellt werden und erkennen dabei Ihre eigenen Stärken und Schwächen. Sie lernen wichtige Vorgehensweisen, Methoden und Tools kennen, die für eine erfolgreiche Projektarbeit erforderlich sind. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und abschließen und wie Sie dabei Ihr Team von Beginn an erfolgreich steuern.

Das Projektleiter-Training besteht aus drei Trainingsmodulen (je 2 Tage).

3 Seminarmodule - Ablauf des Seminars



3 Am Ende des Seminarprogramms erhält der Teilnehmer ein Zertifikat des „Leistungszentrums für Beratung und Projektmanagement“

Inhalt des Seminars

1

Modul 1 2 Tage

Standortbestimmung der Teilnehmer

- Die grundlegenden Anforderungen an die Person als Projektleiter reflektieren

Projektinitialisierung, Auftragsklärung

- Wie entstehen Projekte? Projektauftrag und Projektumfang, Ziele definieren und messbar festlegen
- Ressourcen identifizieren und Rahmenbedingungen klären
- Zieltermine und Meilensteine festlegen

2

Modul 2 2 Tage

Projektplanung / -strukturierung

- Das Projekt planen und strukturieren, Projekt-Kick off durchführen
- Zeitplan erstellen und Arbeitspakete definieren
- Risiken erkennen und bewerten
- Projektorganisation aufbauen
- Ressourcen und Budget planen

3

Modul 3 2 Tage

Projektumsetzung / Projektabschluss

- Projektsteuerung und Projektcontrolling
- Berichtserstattung im Projekt, Kommunikation im Projekt
- Änderungen einplanen - Changemanagement
- Projekt abschließen, Lessons learned

Feedback, Reflektion, Zertifikat

Projektleiter-Training

Ziele und Inhalte

- Sie reflektieren die grundlegenden Anforderungen an Ihre Person als Projektleiter (persönliche Standortbestimmung).
- Sie gehen der Frage nach, wie Projekte entstehen, wie ein Projektauftrag mit konkretem Projektumfang gestaltet wird sowie Ziele festgelegt und messbar definiert werden. Sie lernen Ressourcen zu identifizieren und Termine, Meilensteine festzusetzen.
- Sie lernen wie Sie Ihre Projekte planen und strukturieren, wie Sie Kick-Off-Veranstaltungen durchführen, Zeitpläne und Arbeitspakete definieren. Sie lernen wie Sie Risiken erkennen und bewerten, eine Projektorganisation aufbauen und Ressourcen und Budgets planen.
- Sie lernen wie Sie Projekte steuern, Berichte erstellen und eine zielgruppenspezifische Kommunikation im Projekt etablieren sowie Änderungen mit einplanen.
- Sie erfahren, wie Sie Projekte erfolgreich abschließen und Erfahrungen bzw. Ergebnisse bündeln (Lessons-Learned).

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter, die eigenverantwortlich Projekte leiten.
(Voraussetzung: Erfahrung in der Projektarbeit)

Trainingszeiten/ Dauer

6 Tage; Das Seminar besteht aus drei zweitägigen Modulen.
Modul I: 29.09.-30.09.2016 (Initialisierung, Auftragsklärung)
Modul II: 07.11.-08.11.2016 (Strukturplan, Aufbau Projektteam)
Modul III: 13.12.-14.12.2016 (Steuerung, Reporting, Projektabschluss)

Preis (pro Teilnehmer)

1.990.- € zzgl. MwSt., inkl. Verpflegung, Räumlichkeiten, Unterlagen

Ort

Unteres Schloss Kilchberg, Bahnhofstr. 1, 72072 Tübingen



Was erwartet Sie im Trainingsprogramm?

- Qualifiziertes Feedback und Rückmeldung zum eigenen Verhalten und zu laufenden Projekten
- Intensive, spannende Praxisarbeit und Austausch mit anderen erfahrenen Teilnehmern

Leistungszentrum für Beratung und Projektmanagement

Unteres Schloss Kilchberg
Bahnhofstr. 1
72072 Tübingen
Telefon +49 (7071) 5492231
Telefax +49 (7071) 5492240

www.compertus.de